

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы И.А.Таиров
Приказ МОУ СОШ с.Калда
МО «Барышский район»
№16 от 28.01.2021 г

Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Калда имени Героя Советского Союза
И.Б.Беркутова»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 26.01.2021 г

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует приём в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Калда имени Героя Советского Союза И.Б.Беркутова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее- Школу) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Данные Правила содержат правила приёма в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Школа может осуществлять прием заявления на приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» (адрес веб-сайта www.detsad.cit.ru) (далее по тексту – АИС «Е-Услуги. Образование»).

3. Регистрация заявления в первый класс в форме электронного документа производится через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>

Для подтверждения и уточнения сведений о ребенке, указанных в заявлении, родитель ребенка (или его законный представитель) обращается в Школу в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на портале и предъявляет оригиналы следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя), чьи данные были внесены в электронное заявление,

- свидетельство о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания (если ребенок зарегистрирован на закрепленной к Школе территории).

Ответственное лицо в Школе при предъявлении родителем (законным представителем) документов совершает следующие действия:

а) сверяет документы с информацией в обращении заявителя, размещённом в АИС «Е-услуги.Образование»;

б) проверяет наличие всех необходимых документов;

в) выводит заявление из АИС «Е-Услуги. Образование» на бумажный носитель;

г) регистрирует документы в журнале приема заявлений;

д) выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ с.Калда МО «Барышский район», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. При приеме во второй класс и последующие классы родителем(законным представителем) предоставляется личное дело

обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку из электронного журнала с текущими отметками и результатами прохождения промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя.